

財団使用欄

(西暦) 年 月 日 受理

No.

助成申請書

(西暦) 年 月 日

公益財団法人ヤマノ文化財団

理事長 山野 義友 殿

個人の方

氏 名

㊞

団体の方

団体名

代表者

㊞

貴財団の助成金の交付を賜りたく、下記のとおり申請いたします。

活動内容	
------	--

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

申請者に関する事項	(フリガナ) 氏名又は団体名		生年月日 又は設立年月日	年 月 日
	(フリガナ) 申請担当者氏名			
	住 所	〒 (TEL) (FAX) (E-mail)		
	連絡先 ・ 郵送先	〒 (TEL) (FAX) (E-mail)		

※採否の通知は、ご記入いただいた住所へ送付いたします。

提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。

(西暦)		活動に関わる経歴
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

申請金額	活動費用 合計 万円	費用内訳					備考
		会場費	印刷製本費	旅費交通費	謝金	その他	
		万円	万円	万円	万円	万円	

I. 活動計画の概要

(注) 各項目の記述には必要な分量のスペースを使ってください。

(1) 活動の目的及び意義
(2) 活動の概要・活動予定日

Ⅱ. 申請助成金の支出予定

(使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい)

費 用	金 額	摘 要
(1) 会 場 費	万円	
(2) 印 刷 製 本 費		
(3) 旅 費 交 通 費		
(4) 謝 金		
(5) その他		
合 計		

ポートフォリオ貼付欄（画像印刷可）

過去の演奏や作品を記録した画像・写真等がある場合は、このスペースに貼付してください。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

なお、お送りいただいたポートフォリオは返却いたしませんのでご注意ください。